**兰州文理学院音乐舞蹈学院实训室借用审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 联系人 |  |
| 实训室 |  | 电话 |  |
| 借用原因 |  | | |
| 借用时间 |  | | |
| （借用单位盖章签字） | | | | |

**说明：**1、音乐舞蹈学院实训室由办公室负责管理和维护。

2、实训室借用，必须遵守学校关于实训室管理的有关规定，违反规定者，将取消其使用资格，责任自负。

3、实训室借用办理流程：借用人需到音乐舞蹈学院官方网站下载审批表，A4打印，一式两份，并按要求填写、审批后到指定地点进行办理，缴纳钥匙押金50元，用毕归还后退还押金。

4、、实训室借用人，需自觉维护实训室设备安全及环境卫生，使用后应恢复设备、桌椅原位，并及时清洁）卫生。

5、未办理借用手续或擅自延长使用者，一经查出，将承担相关责任。

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**借用记录单（此栏由实训室管理人员填写）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 归还钥匙时间 | 年 月 日 |
| 归还时教室（功厅）内设备损坏及卫生情况 |  |
| 退还押金确认签字 |  |
| 备 注 |  |